**Phân quyền quản trị website**

1. **Yêu cầu chung**

* Phân quyền theo từng nhóm user, user
* Truy xuất dữ liệu riêng trong phạm vi từng user
* Người quản lý phải nắm được người dùng nào thực hiện các chức năng liên quan để thực hiện việc giám sát, theo dõi.

1. **Phân quyền chi tiết**
2. Nhóm Kinh doanh :

* Được phép truy cập vào các nội dung liên quan đến đơn hàng, báo cáo bán hàng
* cấp quyền đầy đủ cho quản lý, theo dõi tạo mới, cập nhật thông tin, hoàn thành cho cả 3 loại đơn hàng. (đặt hàng, gửi hàng vận chuyển và bán hàng trên website, đặt hàng nước ngoài).
* Chỉ truy cập được thông tin các đơn hàng phát sinh thộc phần quản lý đơn hàng theo user của mình, không được phép truy cập thông tin đơn hàng của user khác (riêng tư theo từng nhân viên).
* Cấm truy cập vào tất cả các thông tin khác

1. Chăm sóc khách hàng:

* Được phép truy cập thông tin: Phản hồi, khiếu nại, liên hệ
* Cấp quyền đầy đủ cho quản lý thông tin liên quan: tạo thông báo, trả lời phản hồi liên hệ, khiếu nại
* Cấm truy cập vào tất cả các thông tin khác

1. Kho, giao nhận:

* Được phép truy cập: Thông tin quản lý kho, hoàn thành bước xác nhận sau khi đã giao hàng
* Cấm truy cập vào tất cả các thông tin khác

1. Kế toán

* Được phép truy cập theo dõi tất cả thông tin liên quan đến tiền: Công nợ nhân viên, khách hàng, báo cáo công nợ khách hàng, nhân viên
* Cấp quyền: lập hóa đơn, xác nhận, quản lý TT
* Báo cáo

1. IT

* Cấp quyền đầy đủ cho các thông tin: Biên tập nội dung trên website
* Cấm truy cập quản lý thiết lập chính sách phí, quản lý khách hàng.

1. Giám đốc: cấp quyền đầy đủ cho toàn bộ thông tin